

**Stellenausschreibung:
Bundesfreiwilligendienst 2024/25 im Interkulturellen Kultur- und Bildungszentrum
AllerWeltHaus**

Das AllerWeltHaus ist ein Interkulturelles Kultur- und Bildungszentrum. Neben dem Kulturbüro, der Promotor:innenstelle des EineWeltNetzes ist noch das vegetarische Café Mundial und der Weltladen im Haus angegliedert.

Wir laden motivierte und engagierte Personen dazu ein, sich für einen Bundesfreiwilligendienst im Kulturbüro zu bewerben. Diese einjährige Position bietet eine einzigartige Gelegenheit, in einem lebendigen und vielfältigen Umfeld Erfahrungen zu sammeln und sich aktiv in die Organisation von interkulturellen Veranstaltungen einzubringen. Das Aufgabenspektrum der Stelle reicht von der Eventbetreuung bis zum Raummanagement. Neben der Mitarbeit im Veranstaltungsbetrieb, der Öffentlichkeitsarbeit und der Hausorganisation sind mit der Stelle im Kulturbüro auch der Austausch mit Künstlern und der Einblicke in interessante Arbeitsfelder wie den Fairen Handel, der interkulturellen Begegnung und der Bildung für Nachhaltige Entwicklung, verbunden.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen, Workshops und Seminaren
- Mitwirkung in der Planung und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Social media
- Verwaltungsaufgaben, einschließlich Büroorganisation und Kommunikation mit Besucher:innen und Partner:innen
- Mitarbeit im Team und eigenständige Übernahme von Aufgaben nach Einarbeitung

Anforderungen:

- Interesse an interkultureller Arbeit und dem Kulturbereich
- Motivation, sich aktiv in die Arbeit eines interkulturellen Zentrums einzubringen
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten
- Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Herausforderungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abend- und Wochenendveranstaltungen

Wir bieten:

- Einblicke in die vielfältige Welt der interkulturellen Arbeit und des Kulturbereichs
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung von Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- Erwerb von praktischen Fähigkeiten und Erfahrungen für den beruflichen Werdegang
- Eine monatliche Aufwandsentschädigung gemäß den Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes

Bewerbung:

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) per E-Mail an Anna-Maria Stenz, anna.stenz@allerwelthaus.org.

Für Rückfragen stehen wir Dir und Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Dich in unserem Team willkommen zu heißen.

Kontakt:

AllerWeltHaus Hagen e.V., Potthofstr. 22, 58095 Hagen
E-Mail: info@allerwelthaus.de, Tel.: 02331 21410